

## Checkliste Kita-Platz Pulheim

### 1. Bedarf anmelden

- Anmeldung des Kindes im Kita-Navigator
- Informationen über die Einrichtungen in Pulheim
- Vormerkung von 6 Kitas
- Tage der offenen Tür in den Kitas zum Kennenlernen der Einrichtungen nutzen
- Bei Bedarf eines 45-Std.-Platzes: Nachweis über Härtefall eingereicht

Zusätzlich bei U3-Kindern:

- Kontakt mit Kindertagespflege per E-Mail oder telefonisch
- Liste der TPP erhalten
- Anfrage an gewünschte Tagespflegestellen
- Besichtigungstermine mit Tagespflegestellen vereinbart und wahrgenommen
- Vereinbarung Termin Vertragsunterschrift

### 2. Platz-Zusage

- Schreiben per Post oder E-Mail
- Kontakt mit Kita-Leitung
- Termin zur Unterzeichnung des Betreuungsvertrages

### 3. Was muss ich mitnehmen?

- Geburtsurkunde des Kindes
- Personalausweis beider Eltern
- Bei nicht verheirateten Eltern: Nachweis über gemeinsame Sorge
- Bei getrennten Eltern: Nachweis über gemeinsame/alleinige Sorge
- Untersuchungsheft des Kindes
- Nachweis über Masernimpfung
- Stundennachweis vom Arbeitgeber
- Bei Kindern mit Inklusionsbedarf: Nachweis über Inklusionsbedarf, ärztliche Atteste

### 4. Absprache Kita-Leitung für Eingewöhnung

- Termin und Plan für Eingewöhnung bis ca. 4 Wochen vor Kita-Start

### 5. Elternbeitrag

- Anforderung der Gehaltsnachweise/Einkommensnachweise, soweit nicht in den Unterlagen zu Hause vorhanden
- Gehaltsnachweise an anfordernde Stelle eingereicht

### 6. Geschafft!

E-Mail-Adressen:

Kita-Navigator ([service-kita-navigator@pulheim.de](mailto:service-kita-navigator@pulheim.de))

Kita-Platzvergabe ([kita-platzvergabe@pulheim.de](mailto:kita-platzvergabe@pulheim.de))

Kindertagespflege ([kindertagespflege@pulheim.de](mailto:kindertagespflege@pulheim.de))